



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУ ЦБС

№ 15-001339 от 09.09.2022

Метелица Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ
БИБЛИОТЕКЕ ИМ. Э.Э. БАЛЛИОНА
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система» г. Новороссийска
(МБУ ЦБС)

1. Общие положения

- 1.1. Центральная городская библиотека им. Э.Э. Баллиона (далее ЦГБ им. Э.Э. Баллиона) является головной библиотекой муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Новороссийск (далее МБУ ЦБС), координирует работу библиотек-филиалов МБУ ЦБС.
- 1.2. ЦГБ им. Э.Э. Баллиона является информационным, культурным, образовательным учреждением, имеющим упорядоченный фонд опубликованных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам. ЦГБ им. Э.Э. Баллиона реализует права пользователей на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и информацию о его состоянии.
- 1.3. ЦГБ им. Э.Э. Баллиона расположена по адресу: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, д. 44.
- 1.4. ЦГБ им. Э.Э. Баллиона действует на основании Устава МБУ ЦБС, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом Краснодарского края «О библиотечном деле», нормативными актами администрации города Новороссийска, приказами и распоряжениями директора МБУ ЦБС, настоящим Положением.
- 1.5. Являясь некоммерческой организацией, ЦГБ им. Э.Э. Баллиона имеет право предоставлять, как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей на основании Законов РФ «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 12 апреля 2022 г. № 1915 «Об утверждении Положения по организации оказания

дополнительных платных услуг населению, перечня муниципальных учреждений управления культуры администрации муниципального образования город Новороссийск, оказывающих дополнительные платные услуги, типовой формы договора об оказании платных услуг учреждениями управления культуры в сфере культурно-досуговой деятельности и об утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 октября 2019 года № 5060», постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 30.08.2022 г. № 4982 «Об утверждении цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями подведомственными управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск», настоящего Положения.

- 1.6. ЦГБ им. Э.Э. Баллиона является методическим центром для муниципальных библиотек г. Новороссийска.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Обеспечение свободного, оперативного и наиболее полного доступа к информации жителей МО город-герой Новороссийск.
- 2.2. Активизация и популяризация чтения, развитие читательской активности.
- 2.3. Привлечение к чтению и формирование устойчивого интереса к чтению у нечитающей молодежи.
- 2.4. Формирование внутренней мотивации на здоровый образ жизни, высоконравственное поведение, духовное и физическое самосовершенствование, разностороннее развитие и проявление способностей в различных видах творческой деятельности.
- 2.5. Культурно-досуговая деятельность, приобщение населения к культурным ценностям общества.
- 2.6. Содействие открытому для всех пользователей доступу к информации не только о фондах библиотеки, но и о фондах других библиотек.
- 2.7. Внедрение инновационных видов услуг в деятельность библиотеки.
- 2.8. Обеспечение пользователям доступа к электронным базам данных.
- 2.9. Равноправное участие людей с ограниченными физическими возможностями в тематических мероприятиях, творческих конкурсах,

способствующих интеграции в среду сверстников, активизации творческой активности.

3. Основные функции ЦГБ им. Э.Э. Баллиона

- 3.1. Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов библиотекам-филиалам.
- 3.2. Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для библиотек-филиалов.
- 3.3. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек-филиалов.
- 3.4. Организует обслуживание жителей города. Предоставляет весь перечень традиционных библиотечных услуг.
- 3.5. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом МБУ ЦБС.
- 3.6. ЦГБ им. Э.Э. Баллиона расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.
- 3.7. Вводит в деятельность библиотек ЦБС нетрадиционные (платные) услуги, стоимость которых определяется в соответствии с постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 30.08.2022 г. № 4982 «Об утверждении цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями подведомственными управлению культуры администрации муниципального образования город Новороссийск и об утрате силы некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»

4. Содержание работы

- 4.1. Справочно-библиографическое, информационное обслуживание населения.
- 4.2. Организация изучения состава читателей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
- 4.3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
- 4.4. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда МБУ ЦБС.

- 4.5. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями.
- 4.6. Пропаганда и раскрытие единого фонда МБУ ЦБС посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
- 4.7. Популяризация библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
- 4.8. Организация работы с фондом:
- участие в комплектовании единого фонда МБУ ЦБС на основе учета отказов читателям и картотеки докомплектования;
 - подписка периодических изданий на все подразделения МБУ ЦБС;
 - организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
 - обеспечение организации и хранения фонда;
 - создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
 - организация работы по сверке и выявлению документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (ежедневно следить за обновлением Федерального списка экстремистских материалов, публикуемого на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, ежемесячно осуществлять сверку поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов)
- 4.9. Составление перспективных, годовых и квартальных планов работы с читателями в МБУ ЦБС, текстовых и статистических отчетов.
- 4.10. Изучение и обобщение передового зарубежного и российского опыта, внедрение передового опыта в практику работы МБУ ЦБС.
- 4.11. Повышение квалификации кадров МБЦ ЦБС, в т.ч. самообразование.
- 4.12. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам и подразделениям МБУ ЦБС.
- 4.13. Координация с учреждениями и организациями образования, культуры и информации.
- 4.14. Создание комфортных условий работы в библиотеке.

5. Организация работы и управление

- 5.1. ЦГБ им. Э.Э. Баллиона является структурным подразделением МБУ ЦБС и подчиняется ее директору.
- 5.2. Организацию и контроль деятельности библиотек осуществляет заместитель директора МБУ ЦБС г. Новороссийска по библиотечным вопросам.
- 5.3. Режим работы ЦГБ им. Э.Э. Баллиона устанавливается приказом директора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ЦБС г. Новороссийска.
- 5.4. Трудовой коллектив ЦГБ им. Э.Э. Баллиона формируется в соответствии со штатным расписанием.
- 5.5. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУ ЦБС г. Новороссийска, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ЦБС г. Новороссийска.
- 5.6. Обязанности сотрудников ЦГБ им. Э.Э. Баллиона определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУ ЦБС г. Новороссийска. Сотрудники проходят аттестацию в установленном порядке.
- 5.7. Структура ЦГБ Э.Э. Баллиона определяется исходя из целей МБУ ЦБС г. Новороссийска, характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МБУ ЦБС г. Новороссийска.

ЦГБ им. Э.Э. Баллиона имеет следующую структуру:

- Абонемент
- Читальный зал
- Отдел Краеведение
- Отдел массовой работы
- Отдел библиотечных технологий
- Отдел информационных технологий
- Отдел Молодежный проспект
- Отдел комплектования и обработки литературы
- Инновационно-методический отдел
- ПЦПИ (Публичный центр правовой информации)
- Отдел библиографии и справок

6. Права и обязанности

6.1. ЦГБ им. Э.Э. Баллиона имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

6.1.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.3. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.

6.1.4. Представлять МБУ ЦБС в различных учреждениях, организациях.

6.1.5. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

6.1.6. Проверять и контролировать работу библиотек МО г. Новороссийск.

6.2. ЦГБ им. Э.Э. Баллиона обязана:

6.2.1. Соблюдать интересы МБУ ЦБС, выполнять поставленные перед ней задачи.

6.2.2. Составлять сводные планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

6.2.3. Выполнять своевременно и качественно плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУ ЦБС.