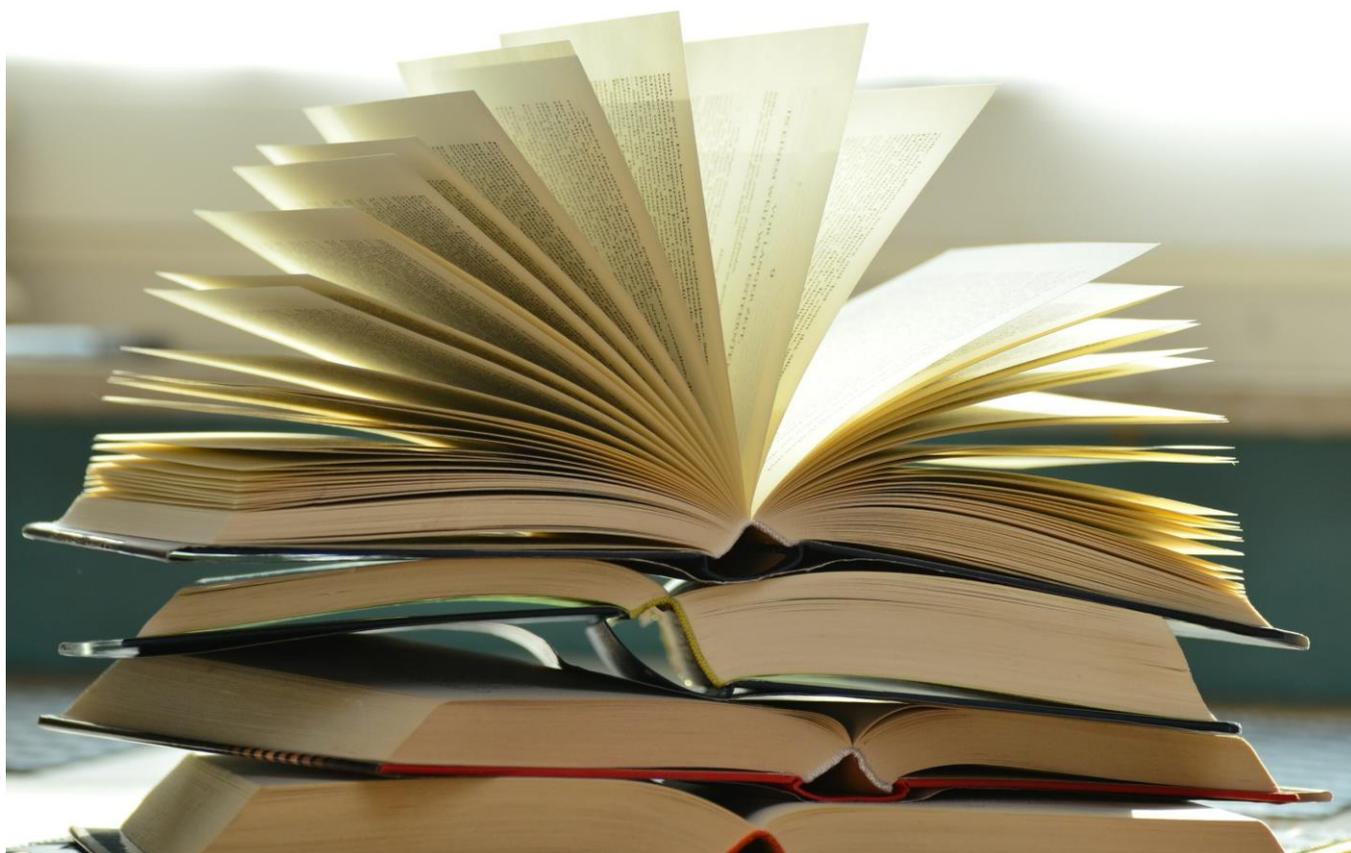




Централизованная библиотечная система г. Новороссийска
Центральная городская библиотека им. Э. Э. Баллиона
Отдел библиографии и справок

Информационно-библиографическая работа в библиотеке-филиале



методические рекомендации

Новороссийск
2025

ББК 78.5

И74

Информационно-библиографическая работа в библиотеке-филиале: методические рекомендации / МБУ ЦБС г. Новороссийска; отдел библиографии и справок ; составитель И. В. Белогурова. – Новороссийск, 2025. - 31 с.

В данном издании раскрыты главные направления современной информационно-библиографической работы в библиотеках-филиалах ЦБС. Предназначено для специалистов библиотек-филиалов.

Содержание

От составителей	4
Справочно-библиографическое обслуживание	6
Подготовка и выпуск библиографических пособий. Издательская деятельность.....	8
Массовые мероприятия в информационно-библиографической работе. Повышение информационной культуры читателей.....	18
Информационно-библиографическая работа в сельских библиотеках-филиалах. Библиография – детям.....	23

От составителей

Информационно-библиографическая работа в библиотеки – одно из важных звеньев библиотечной работы в целом. Она охватывает много различных направлений, далеко не всегда актуальных для библиотеки-филиала. Вместе с тем возможности удовлетворения читательских потребностей и специфика библиотек-филиалов различны. Яркий пример – разделение библиотек-филиалов на городские и сельские.

Учитывая эти различия, мы постарались выделить главное и учесть эти нюансы при создании данных методических рекомендаций.

Методические рекомендации предназначены для специалистов библиотек-филиалов ЦБС и других небольших массовых библиотек.

Библиотекарь занимается библиографической работой ежедневно, и часто сам этого не замечает: получая от читателя запрос на книгу, уточняя ее заглавие, год выпуска, предлагая книги по определенной теме, готовясь к мероприятию или обучая школьника пользоваться справочником. Сведения о книге, популяризация книг, рассказ о книгах – это уже библиография.

Немного из истории библиографической работы в библиотеках. Руководитель Ленинградской городской библиотеки Н. М. Ломковский писал, что в 1930 году «обращается большое внимание на работу Справочного отдела. Для рабочих, домохозяек, жен рабочих, домработниц и красноармейцев, он дает справки по всем вопросам. Всем читателям библиотеки он отвечает по общественно-политическим вопросам и по литературе. На выдачу книг на дом Справочный отдел выдвинул свой комбинированный справочный щит с конторкой для писания запросов и ящиком для опускания их. На другой день на этом щите уже висели ответы на справки. Ими могли пользоваться все читатели библиотеки, все, кого интересовал заданный вопрос. Наиболее сложные ответы несколько задерживались – приходилось, прежде чем дать ответ наводить справки у специалистов»¹.

Конечно, можно услышать возражение в том духе, что с тех пор воды много утекло. Сейчас миром правит Его Величество Интернет, с помощью которого можно ответить практически на любой вопрос, не открывая при этом книгу, и не обращаясь к библиотекарю. Но библиограф вам на это скажет: а что вы будете делать при отсутствии электроснабжения и мобильной связи? И, кроме того, трудно, а порой даже невозможно написать какую-либо приличную исследовательскую работу, не прибегая к помощи библиотекаря.

Рассмотрим составляющие информационно-библиографической работы в небольшой массовой библиотеке (библиотеке-филиале).

¹ Кузнецова, Э. Г. Эволюция сервисов дистанционного справочно-библиографического обслуживания // Библиографическая работа современной общедоступной библиотеки : сборник материалов / ЦГПБ им. В. В. Маяковского ; ред.-сост. И. Е. Прозоров. – Санкт-Петербург : Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского, 2022. – С. 25-26.

Справочно-библиографическое обслуживание

Самое главное направление информационно-библиографического обслуживания – это выполнение разовых запросов читателей или библиографических справок.

Таким образом, библиографическая справка – это ответ на разовый запрос читателя, который содержит в себе следующие сведения:

- о литературе по определенной теме, которая интересует читателя (*тематическая справка*);
- библиографическую информацию о наличии и/или местонахождении издания в фонде (*адресная справка*);
- об отсутствующих в запросе читателя или неправильных (искаженных) элементах библиографического описания (*уточняющая справка*).

Виды справок:

Тематические - поиск информации о предмете исследования в определенном аспекте. Например: тема Родины в поэзии Блока.

Адресно-библиографические - установление наличия и местонахождения известного читателю определенного документа в фонде библиотеки. Например: есть ли в библиотеке журнал «Родина»?

Уточняющие - поиск информации об отдельных элементах библиографического описания. Например: год издания книги «Два капитана»?

Существует еще **фактографическая справка** – она содержит сами сведения (факты), интересующие читателя – даты жизни и деятельности какого-либо лица (исторического деятеля, писателя, ученого др.), толкование специального термина, точное наименование организации или учреждения и т. д.

Справки отдельных видов различаются между собой конечным результатом, то есть тем, что получает читатель в ответ на свой запрос.

Путь справки

1. Прием и анализ запроса:

- формулировка и предварительное уточнение запроса;
- определение цели запроса;
- определение известной пользователю информации;
- определение предмета поиска;

- определение поисковых признаков.

2. Подбор и анализ источников:

- подбор источников;
- анализ источников;
- определение последовательности просмотра источников.

3. Поиск в источниках:

- просмотр источников, выявление информации;
- оценка и отбор информации.

4. Оформление, выдача и регистрация справки:

- оформление и выдача справки;
- регистрация справки.

Правильное прохождение первого этапа пути справки исключительно важно. Оно предопределяет результат. При сложном поиске библиотекарь тратит много лишнего времени на повторные уточнения предмета запроса. Чтобы этого не случилось, нужно не экономить время на первом этапе пути справки. Часто возникает необходимость уточнения ее темы. Например, при запросе «Биография Распутина» библиотекарь обязан уточнить: кто именно имеется в виду - Валентин Распутин или Григорий Распутин?

Если формулировка запроса размытая, недостаточно четкая, например: «Мой любимый писатель», то необходимо попытаться выяснить индивидуальные вкусы, предпочтения читателя. В ходе приема запроса почти всегда важно установить его цель. Иначе говоря, библиотекарь выясняет у читателя, для чего нужна информация: для разгадывания кроссвордов, для ответов на вопросы в конкурсах, для написания реферата и т. д. Только выяснив это, библиотекарь вправе отказать в проведении трудоемкого поиска (в соответствии с утвержденными правилами СБО), заменить справку методической консультацией.

Знание цели позволяет конкретизировать поиск, сузить поле искомой информации. В процессе поиска может обнаружиться, что истинная цель совсем иная.

Следующий этап - выяснение у пользователя известных ему сведений о предмете поиска. Это позволит библиотекарю избавиться от поиска уже известной читателю информации.

Затем библиотекарь определяет предмет поиска, иначе говоря, он отвечает на исходный вопрос: что надо искать?

И определяет поисковые признаки. Например, запрос: «Найти материал о В. Высоцком», а что именно надо искать: Высоцкий - поэт, Высоцкий - музыкант, актер?

Следующий этап: подбор и анализ источников, поиск в источниках. Здесь надо руководствоваться такими критериями:

1. Соответствие содержания источника предмету запроса.
2. Ценность, полнота, надежность содержащейся информации.
3. Доступность.

Забота о качестве выдаваемой информации должна побуждать библиотекарей не брать устаревшие источники. Нельзя сообщать сведения о населении, состоянии экономики, культуры и т. д. по старым энциклопедиям.

И последний этап - оформление, регистрация справки. Выданные справки, включая отказы, регистрируются по принятой в библиотеке форме. В ЦБС в каждой библиотеке-филиале и отделах ЦГБ имеются **тетради учета справок**, утверждена их форма, ведется их архив. Такие тетради могут быть как бумажные, так и электронные. Не фиксируются в качестве справок консультации по использованию СБА (но их можно отмечать в документе учета СБО), подбор литературы на определенную тему путем просмотра изданий на полках, когда фактически нет библиографического поиска.

Правильность регистрации справки заключается в безошибочном определении ее типа (такая графа имеется в тетради учета выполненных справок). Их четыре, три из них относятся к библиографическим и один - к фактографическим типам. Главным отличительным признаком библиографической справки является наличие в ней библиографической информации. Учет общего количества выполненных запросов производится суммированием справок, зарегистрированных в тетради учета выполненных справок.

Подготовка и выпуск библиографических пособий. Издательская деятельность

Библиографическое пособие - это упорядоченное множество библиографических записей, отобранных по соответствующим содержательным и качественным критериям (ГОСТ 7.0-99 4).

Это основной вид библиографической продукции, результат библиографирования, средство библиографического обслуживания и использования библиографической информации.

Библиографическое пособие может содержать от одной библиографической записи (библиографический плакат) до нескольких

миллионов (каталоги крупнейших библиотек). Их подготовка базируется на общей технологии библиографирования, но имеет при этом свои особенности.

Понятие «библиографическое пособие» вмещает в себя все большее множество библиографической продукции, которое можно разделить на типы.

Аннотированное библиографическое пособие – библиографическое пособие, в котором все или большинство библиографических записей включают аннотации.

Рекомендательное библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее документы, рекомендуемые определенным категориям читателей.

Пособия подразделяются на группы по различным критериям:

- по содержанию - универсальные, отраслевые, тематические, страноведческие, краеведческие, персональные;
- по времени издания - текущие, ретроспективные, перспективные, кумулятивные (объединяющие материал ранее вышедших выпусков);
- по полноте отбора – регистрационные, выборочные, сигнальные, аннотированные;
- по способу группировки материала - алфавитные, предметные, словарные, систематические, хронологические;
- по формам:
 - рукописная (машинописная);
 - карточная (каталоги и картотеки);
 - машиночитаемая (электронные базы и банки данных);
 - библиографическое издание (пособие, изданное типографским способом).

Основной способ выделения типов библиографических пособий это разделение их на две группы:

1. Библиографические пособия «большого формата»: указатели, рекомендательные списки литературы, дайджесты, библиографические обзоры, бюллетени, хроники, календари.
2. Библиографические пособия «малого формата»: памятки, закладки, буклеты, листовки и проч.

Рассмотрим эти основные типы библиографических пособий.

Библиографические пособия «большого формата»:

Библиографический указатель

Библиографический указатель представляет собой жанровую разновидность библиографических пособий «большого формата».

Специфика указателя как вида издания заключается в том, что он носит вспомогательный характер, систематизируя библиографическую информацию по определенной теме или нескольким темам.

Особенности указателя как типа издания:

1. Сложная структура, предполагающая наличие разделов и подразделов

2. Научно-справочный аппарат поиска информации, нередко включающий вспомогательные указатели или иные инструменты поиска (алфавитный указатель, именной указатель, указатель терминов)

3. Тематическая широта, многоаспектность, отраслевая направленность. Иногда библиографические указатели составляются по целым отраслям знаний и включают несколько сотен наименований документов.

Как правило, в содержание указателя входит предисловие, раскрывающее его тематическую направленность, принципы построения, особенности организации поискового аппарата; основная часть и справочный аппарат поиска. Чем многообразнее справочно-поисковый аппарат указателя, тем шире его библиографические возможности и сфера применения. Нередко в его справочно-библиографический аппарат (СБА) входят дополнительные указатели, помогающие пользователю ориентироваться внутри самого указателя. Это необходимо, если указатель имеет значительный объем и включает большое количество записей.

Библиографический список

Синонимы - список литературы, рекомендательный список литературы. Такое пособие включает библиографические записи на материалы по узкой теме или вопросу, оно невелико по объему и несложно по структуре, поэтому не имеет справочно-поискового аппарата. Библиографический список - библиографическое пособие с простой структурой.

Вариантами библиографических списков являются памятки читателю, книжные закладки и др. *малые* формы пособия.

Структура библиографического списка по большей части стандартна и имеет следующий вид:

- титульный лист
- оглавление
- предисловие

- основной текст
- список использованной литературы
- приложение (иллюстративный материал).

Отметим, что такая структура не является неизменной: может не быть, скажем, оглавления, приложений.

Дайджест

Дайджесты (от лат. *digest* – краткое изложение) – это фрагменты текстов многих документов (цитаты, выдержки, конспекты, рефераты), подобранные по определенной теме, без обобщающих публикаций, по актуальной для читателей тематике.

В библиотеках дайджест используется в сфере фактографического обслуживания, цель – ориентация читателей в информационном потоке, восполнение пробелов фонда по актуальной тематике (отсутствие отдельных документов на данную тему), сбор коллекции и сохранение лучших публикаций на определенную тему, раскрытие фонда и привлечение новых пользователей.

Текст первоисточника может быть включен в дайджест как в полном виде, так и в виде фрагментов или реферата. Зависит это от значимости материала, глубины освещения проблемы.

Преимущество дайджестов в том, что собирается исчерпывающая информация на интересующую пользователей тему: наиболее интересные и важные материалы из периодических изданий и сборников. Прежде всего, это касается краеведческих изданий библиотеки. Переработка разрозненных сведений позволяет предоставлять читателям информацию краеведческого характера, облегчающую пользователям доступ к различным документам.

Важное *отличие дайджеста* от других видов библиографических пособий: единицей группировки при составлении, к примеру, указателей являются документы, а при составлении дайджеста – фрагменты текстов (иногда очень небольшие по объему).

Структура дайджеста обычно такая же, как и библиографического списка.

Дайджесты создаются как в печатной, так и в электронной формах. В электронном варианте дайджеста для удобства пользователей предусматриваются гиперссылки.

Библиографический обзор

Библиографический обзор – библиографическое пособие, в письменной или устной форме, представляющее собой связное повествование по определенной тематике.

В библиографических обзорах характеристика произведений дополняется необходимыми пояснениями и фактическими сведениями.

Обязательными элементами библиографического обзора являются вводная (вступительная) часть, аналитическая часть и выводы (заключительная часть). Во вводной части обосновывается тема, отмечается ее специфика, выказывается целевое и читательское назначение обзора. Основная часть - это рассказ о книгах. В заключительной части обзора подводятся итоги, даются рекомендации, указывается дополнительная литература по данной теме. Иногда читателям сообщаются сведения о критических статьях и рецензиях, о библиографических изданиях по теме обзора. После заключения приводится список литературы. В этом списке даются полные библиографические описания всех упоминаемых в обзоре документов.

Бюллетень

В условиях ЦБС наиболее приемлемы *информационные бюллетени новых книг* (или *новых поступлений*). Материал в пособии размещается в систематическом порядке согласно схеме ББК. Библиографическая запись состоит из библиографического описания. Если по заглавию нельзя узнать, о чем данная книга, дается справочная аннотация. После библиографического описания указываются сиглы (места хранения фонда) подразделений библиотеки. Одно из важнейших требований к бюллетеням – оперативность их издания.

Календарь

В Отделе библиографии и справок ЦГБ им. Э. Э. Баллиона ежегодно издаются два вида *Календарей знаменательных и памятных дат* – **Календарь знаменательных и памятных дат «Город-герой Новороссийск»** и **Календарь знаменательных и памятных дат «Россия и мир»**. Дополнительно Краснодарская краевая универсальная научная библиотека имени А. С. Пушкина (ККУНБ) также ежегодно издает **Календарь знаменательных дат по Краснодарскому краю**. Все эти календари выкладываются на сайты МБУ ЦБС г. Новороссийска <https://ballion.ru/> и ККУНБ <https://ballion.ru/>. Также все вышеуказанные календари ежегодно рассылаются по библиотекам-филиалам ЦБС.

В библиотеке-филиале можно выпускать на год свой тематический календарь, делая выборку юбилейных и памятных дат по каким-то определенным темам (например, Календарь юбилеев писателей, Молодежный календарь и т.п.).

Основная задача Календарей знаменательных и памятных дат – отобразить фактографические и библиографические сведения о

значительных региональных событиях, юбилеях, которые празднуются в текущем году. В структуру календаря входят предисловие, список дат, основная часть, вспомогательные указатели. Основная часть вмещает текстовые справки по датам.

Библиографическая хроника

Материалы группируются в хронологической последовательности событий. Выбираются события и факты важные для изучения данного региона. Объектом отображения могут быть факты и события любого происхождения, в том числе и те, которые не празднуются, но память о них важна для местной истории.

Библиографические пособия «малого формата»:

Пособия «малых форм» преследуют просветительские цели, недолговечны по времени существования. Вместе с тем они мобильны, способны оперативно откликаться на актуальные события, широко использовать приемы коммуникативности с целью достижения наибольшей эффективности воздействия на потребителя.

Библиографическая памятка

Это рекламно-библиографическое рекомендательное пособие малой формы, посвященное обычно определенному историческому событию или лицу, чаще всего в связи с его юбилеем.

Содержит библиографическую информацию в виде списка или беседы о книгах, а также фактические сведения по теме. Цель памятки – познакомить с историческим событием или с основными произведениями определенного лица и помочь в изучении его жизни и творчества. Памятка – издание, имеющее небольшой объем, содержащее практические сведения, полезные в повседневной жизни.

Для памятки отбирают наиболее ценные и доступные источники, небольшие по объему: воспоминания, книги документального и биографического характера, произведения художественной литературы разных жанров, статьи из журналов и газет.

Разделы памятки следуют в определенном порядке:

- ✓ предисловие (или введение) с краткой биографической справкой;
- ✓ краткий обзор важнейших произведений;
- ✓ краткий список литературы о жизни и творчестве.

Библиографическая закладка

Это разновидность рекомендательного библиографического пособия

в форме краткого списка литературы, предназначенного читателям определенной книги (группы книг), связанного с ней по содержанию, подготовленного средствами традиционной или электронно-библиографической технологии и вложенного в издание в виде книжной закладки.



произведений художественной литературы, в ней предлагаются для чтения научно-популярные книги, очерки, публицистика.

Буклет



Это издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов. Если мы говорим о библиографической работе, уместно сказать, что такой буклет должен содержать краткую информацию по теме и список литературы к ней.

Листовка

Издание в виде одного или нескольких листов печатного материала любого формата без скрепления. Содержание схоже с содержанием буклета.

И листовки и буклеты могут содержать информацию рекламного или познавательного характера об услугах или истории библиотеке. Тогда списка литературы в них может не быть.

Библиографические пособия в электронной форме

Один из шагов, который выводит рекомендательную библиографию на уровень обеспечения информационных потребностей, соответствующих XXI веку - создание библиографических пособий предназначенных для распространения в Интернете. Это могут быть те же

самые рекомендательно-библиографические пособия, но с помощью гиперссылок на тексты, размещенные в общедоступных электронных библиотеках, дающие возможность читателю сразу получить в личное пользование интересующую книгу. Электронное библиографическое пособие, как и любое другое издание, которое может создать сама библиотека, должно быть:

- ♣ интересным для большинства категорий ее пользователей, в том числе и потенциальных;
- ♣ раскрывающим фонд библиотеки, т. е. работать на ее имидж;
- ♣ достаточно простым в создании и использовании;
- ♣ занимающим свою нишу на рынке информационных продуктов.

Сейчас уже каждому очевидны преимущества электронных библиографических пособий: оперативность, актуальность, которые обязательно сопровождаются доступностью (физической, экономической, содержательной, т. е. уровнем усвоения материала). Упомянем и другие полезные качества – автоматизация неизмеримо ускоряет процесс создания электронных ресурсов, а тиражирование и распространение электронных файлов возможно как в режиме offline (например, по электронной почте), так и в режиме on-line (в том числе с размещением на сайте библиотеки). Электронное библиографическое пособие, создаваемое простейшими типовыми средствами, не требует высокого уровня подготовки специалиста, уникального технического и программного обеспечения, и поэтому доступно для человека, владеющего минимальными навыками работы с компьютером.

Издательская деятельность. Оформление изданий библиотеки

Библиографическое издание – библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа.

Издательская составляющая в деятельности библиотек – дело креативное, требующее изобретательности. Творчество предполагает полет фантазии и бегство от штампов. Но если мы допустим мысль, что издатели книг, указателей, газет оформляли бы издания по своему разумению, это катастрофически сказалось бы на состоянии библиотечного дела – невозможно систематизировать информацию об изданиях, оформленных по-разному.

Необходимость придерживаться определенных правил при создании рекламных и издательских продуктов в современной библиотеке – правило, без соблюдения которого трудно в настоящее время претендовать на роль престижного учреждения в социуме.

Обязательность соблюдения определенных правил, установленных регламентами, позволяет библиотекам не только упорядочить редакционно-издательскую деятельность, но и повысить рекламную привлекательность издательской библиотечной продукции.

Чтобы завоевать внимание читателей, библиотеки должны быть заинтересованы в выпуске качественных издательских продуктов и придерживаться в своей работе требований стандартов по издательскому делу и библиографической деятельности:

ГОСТ Р 7.0.103- 2018 Библиотечно-информационное обслуживание.

Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.7-2021 – Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

ГОСТ Р 7.0.4-2020 – Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 – Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.100–2018 - Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12- 2011 – Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.76-2022 – Библиографирование. Библиографические ресурсы. Термины и определения.

ГОСТ 7.0.60-2020 - Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.80-2023 – Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.108-2022 – Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

ГОСТ 7.86-2003 – Издания. Общие требования к издательской аннотации.

Требования к печатной продукции МУ «ЦБС г. Новороссийска»

В практике библиотечно - библиографического обслуживания зачастую используются печатные издания, издаваемые библиотеками. Необходимость в них возникает при одновременном действии двух условий: устойчивом читательском интересе к какой-либо теме и

отсутствии обобщающих книжных публикаций по ней, рассредоточении информации по широкому кругу источников.

Библиографические пособия, издаваемые в библиотеках МБУ «ЦБС» включают в себя: указатели, рекомендательные списки литературы, библиографические обзоры литературы, дайджесты, буклеты, памятки, закладки и др.

Структура изданий должна включать в себя:

- титульный лист (обложка);
- вступление в тему (если есть);
- список литературы, использованной при подготовке;
- оглавление с указанием страниц (если издание состоит из нескольких разделов);
- библиографический аппарат (если есть).

Обязательные элементы оформления титульного листа (обложки):

- логотип ЦБС и название (номер) библиотеки – филиала,
- обозначение жанра издания (рекомендательный список литературы, библиодайджест, буклет, памятка для родителей и т.д.).

На обороте титульного листа должны быть расположены:

- в левом верхнем углу индекс ББК, под ним авторский знак;
- библиографическое описание издания;
- обращение к читателям;
- краткая аннотация издания;
- аннотация составных частей (если есть);
- хронологические рамки (если есть);
- читательское назначение (конкретно - младший, средний, старший школьный возраст, учащиеся, родители, учителя и т.д.).

Библиографическое описание источников, приведенных в списке литературы должно соответствовать **ГОСТу Р 7.0.100-2018**. Для Интернет - источников обязательны указание на адрес сайта и дата обращения на ресурс.

Библиографический аппарат может содержать: алфавитный указатель, предметно-алфавитный указатель, указатель имен и т.д.

Сведения об ответственности выносятся на последнюю страницу обложки и включают в себя :

- фамилию и инициалы составителя,
- кто осуществлял компьютерный набор,
- фамилию ответственного за выпуск (директор ЦБС).
- при совпадении данных – составитель и ответственный за выпуск.

Текст издания должен подчиняться правилам русской грамматики. Недопустимо наличие грамматических, орфографических и речевых ошибок.

Массовые мероприятия в информационно-библиографической работе. Повышение информационной культуры читателей

Рассмотрим несколько видов массовых мероприятий, связанных с библиографической работой, и уместных для проведения в библиотеках-филиалах.

Библиографический обзор

Устный библиографический обзор – распространенная библиотечная форма массовой работы. Это устное информирование читателей о книгах (брошюрах, периодических изданиях и пр.), в котором в краткой форме изложено их содержание и библиографические данные. Литература, о которой идет речь в обзоре, как правило, предназначена для повышения общеобразовательного, общекультурного, а также профессионального уровня. Это рассказ о книгах, построенный по плану, дающий оценку и рекомендацию произведений, включенных в обзор. Отличительными чертами обзора являются оперативность, активность, конкретность, доходчивость и эмоциональность.

В живой форме обзор знакомит читателей с литературой по актуальным вопросам, рассказывает о новых книгах. Обзоры книг сочетаются с их показом, что делает обзоры одной из очень действенных форм пропаганды книги. Обзоры, привлекая внимание к литературе, формируют читательские интересы.

В обзорах рекомендуют книги и отдельные их части, и разделы, журналы в целом и конкретные статьи, другие виды изданий, имеющиеся в библиотеке и представляющие научную и практическую ценность. Четкая и достаточно развернутая характеристика литературы – важное условие успеха библиографического обзора.

Библиографический обзор может быть тематическим, новых поступлений. Он состоит из вводной части (актуальность темы, отбор документов, читательское назначение), основной части (обзор документов, их характеристика), заключения.

Обычно обзор занимает 20-30 минут, что позволяет рассказать о большем числе книг или охарактеризовать включенные в обзор книги более подробно. В обзор литературы, рассчитанный на 20-30 минут, включается примерно 6-8 книг. Иногда обзор посвящается и одной книге, если она охватывает большой круг вопросов.

Обзор обязательно сопровождает книжная выставка, оформленная согласно определенным требованиям.

Частый (но не обязательный) спутник библиографического обзора - электронная презентация.

День информации (ДИ)

День информации — это комплексная форма библиографического информирования; мероприятие, предусматривающее максимально широкое и многоаспектное раскрытие ресурсов библиотеки. Функции ДИ по раскрытию фондов библиотеки реализуются через сочетание наглядных, устных, печатных форм. В программу ДИ могут входить самые разнообразные способы доведения информации до потребителя. Особенностью ДИ является то, что все мероприятия, проходящие в этот день (ДИ рассчитан на несколько мероприятий и по времени занимает большую часть рабочего дня библиотекаря), должны быть взаимосвязаны, должны дополнять друг друга. Обязательным элементом любого ДИ являются книжные выставки. ДИ обычно рассчитаны на разнородную по составу читательскую аудиторию.

ДИ могут быть:

1. **универсальными** (ДИ полностью посвящен новинкам, и в этом случае на нем экспонируются все полученные в течение определенного периода (1-2 месяца) издания по всем отраслям знания, в том числе информационные и библиографические, аудио-видеоматериалы, компакт-диски и пр.). В Центральной библиотеке экспонируется вся полученная в течение определенного периода новая литература (по всем отраслям знания, издания разных видов и назначения, в том числе периодические и библиографические издания), а филиалы знакомят с новой литературой, поступившей в их фонды.

2. **тематическими** (посвящены какой-либо теме).

ДИ должны проводиться регулярно, в определенное время и посещать их могут все желающие. О месте и времени их проведения библиотека заранее извещает читателей.

Основные этапы подготовки и проведения ДИ:

1. Определить тему, цели и задачи
2. Определить место проведения Дня информации (может проводиться для одного учреждения, организации, фирмы, иметь городской характер, проходить на базе библиотеки или быть выездным).
3. Составить план (программу) проведения.
4. Выявить и доставить документы из соответствующих отделов

библиотеки.

5. Просмотреть и отобрать документы.
6. Подготовить и оформить выставку литературы, написать краткие аннотации.
7. Подготовить обзор или пригласить специалистов -консультантов.
8. Оповестить заинтересованные организации, читателей (объявление, афиша, электронная почта).
9. Организовать сбор заявок на документы, их выдачу.
10. Провести анализ мероприятия (анкетирование участников).

Программа ДИ может включать в себя:

- выставку-просмотр новых поступлений;
- библиографический обзор;
- беседы по книгам;
- просмотры видеоматериалов;
- консультации о том, как следить за новыми изданиями и публикациями;
- информацию о порядке выдачи литературы в библиотеке.

Формы работы, используемые в программе ДИ:

- выставки-просмотры по темам;
- выставки-просмотры по жанрам;
- выставки-просмотры по видам изданий;
- выставки одного издания или одной тематической серии;
- премьеры новых изданий в виде обзоров-представлений;
- презентации электронных изданий и БД;
- встречи со специалистами по теме ДИ;
- библиографические обзоры;
- беседы;
- книжные закладки;
- уроки информационной культуры с обучением навыкам самостоятельного поиска нужной информации;
- экскурсии по библиотеке.

Основными формами раскрытия фондов в ДИ остаются выставки и библиографические обзоры.

Если готовятся тематические ДИ для отдельных групп пользователей, интересующихся каким-то определенным вопросом, то хронологический охват материалов в этом случае будет гораздо шире, чем ДИ о новинках.

Библиотечно-библиографическое занятие

Библиотечно-библиографическое занятие (библиотечный урок) – это учебное занятие для овладения библиотечно-библиографическими знаниями (ББЗ), одна из форм повышения культуры чтения и информационной культуры, образовательной работы библиотек и библиотечного ориентирования.

В процессе проведения занятия дается комплекс знаний, умений и навыков читателя, обеспечивающих эффективное использование справочно-библиографического аппарата и фонда библиотеки.

ББЗ включают знания о видах книг и их структуре, о навыках самостоятельной работы с книгой, о библиотеках и их фонде, о библиотечных каталогах, картотеках и библиографических пособиях, правилах пользования библиотеками, умения найти в библиографических пособиях, каталогах и картотеках необходимые источники информации. Также библиотекарь должен уметь научить читателей безопасному пользованию Интернетом и методике поиска в сети нужной информации.

Как правило, библиотекарь проводит такие занятия со следующими группами читателей: учащиеся 1-4-х классов; учащиеся 5-6-х классов; учащиеся 7-9-х классов; учащиеся 10-х и 11-х классов.

Для каждой возрастной группы читателей определен соответствующий объем библиотечно-библиографических знаний.

Главные задачи библиотечных уроков:

- выработка способности учащихся самостоятельно работать с традиционными и электронными источниками информации;
- развитие навыков поиска и анализа информации;
- формирование навыков критического мышления;
- стимуляция интереса к чтению;
- развитие творческого потенциала личности.

Уроки должны строиться таким образом, чтобы они были интересны, эмоциональны, доступны по содержанию, и предполагали активное участие самих ребят.

Структура урока включает теоретическую часть и практикум. Для проведения любой формы занятия необходимо его определенное технологическое проектирование. Каждый этап подготовки и проведения требует тщательности, продуманности и творческого начала.

Для каждой возрастной группы читателей важно строить планы занятий, соблюдая систематичность и принцип «от простого - к сложному».

Рекомендации по подготовке библиотечного урока

- *Соответствие содержания урока заявленным цели, задачам и ожидаемым результатам.* Текст урока не должен выходить за рамки, очерченные целью и задачами занятия. В уроке необходимо полностью раскрыть поставленные задачи. Перед подготовкой и проведением урока библиотекарь должен четко продумать, каких конкретных результатов он хочет достигнуть в ходе урока.

- *Наличие четкого обоснования значимости урока для каждого обучающегося и возможности применения полученных знаний и навыков в повседневной жизни.* Библиотекарь должен доказать обучающимся важность получаемых знаний и навыков, и пользу от их применения в обычной жизни. Например, важно научиться пользоваться словарями, чтобы быстро и качественно сделать сегодня домашнюю работу, блеснуть дополнительными знаниями на уроке по русскому языку. Важно изучать правила безопасности в Интернете, чтобы защитить от взлома свой аккаунт в соцсети.

- *Логичность и связность изложения учебного материала.* Фрагменты урока должны быть связаны между собой, перетекать по смыслу из одного в другой. Практическая часть занятия должна продолжать и закреплять теоретическую часть. Например, если в теоретической части урока рассказывается о разных видах изданий, то на практической части учащиеся должны получить на руки настоящие издания разных видов и выполнить ряд заданий с каждым из них.

- *Соответствие определений ключевых понятий, наглядного материала, примеров, заданий возрастным особенностям и уровню развития обучающихся.* Учебный материал, используемый на уроке должен быть адаптирован к особенностям возраста обучающихся. Форма подачи материала, язык, наглядные образы должны быть понятны обучающимся, интересны и увлекательны.

- *Преобладание в уроке практических заданий над теоретическим материалом с целью закрепления полученных знаний.* Практические

занятия позволяют отточить до автоматизма полученные знания, чтобы затем обучающиеся могли не задумываясь обращаться к ним в жизни.

- *Использование в ходе урока дидактических игр с целью облегчения понимания учебного материала в игровой манере.* Игра для детей – привычный способ познавать. Поэтому преподнесение учебного материала в форме игры не напрягает ребенка, позволяет ему быстро и легко воспринимать материал и затем применять его в жизни.

- *Ориентация на потребности обучающихся в процессе смыслового наполнения урока.* Формирование информационной культуры должно осуществляться не с позиции специалиста-библиотекаря, а с позиции пользователя, обучающегося, исходя из тех информационных задач, которые он решает каждый день в ходе своей учебной, практической или иной деятельности.

- *Наличие проверки и оценки знаний, полученных на уроке.* Для этого можно использовать фронтальный опрос, подготовку эссе, анкетирование, тестирование.

Информационно-библиографическая работа в сельских библиотеках-филиалах

Специфика информационно-библиографической работы в сельских библиотеках-филиалах обусловлена прежде всего тем, что они работают не только со взрослым населением, но и с детьми. Дадим несколько рекомендаций по информационно-библиографической работе с этой категорией читателей.

Рекомендательные списки для детского чтения. В них могут быть отражены как новые поступления детской литературы, так и книги, давно любимые читателями, а также литература по школьной программе.

Кроме того, к летним каникулам библиотеки разрабатывают **летнюю программу чтения**, и без рекомендательных списков здесь не обойтись. Заметим, что в основном библиотекарь рекомендует читателям книги, имеющиеся в фондах своей библиотеки, но не следует забывать о том, что рекомендательные списки могут включать и книги, недоступные в данной библиотеке: библиотека не только обеспечивает книгами, но и просто информирует о них. Никакая библиотека не может вместить ВСЕХ книг, но рассказать читателям об их существовании – тоже важная часть информационно-библиографической работы.

Говоря о библиографических пособиях для детей, отметим, что для наших маленьких читателей самое приемлемое - это *пособия-игрушки*. Игрушки и игра - наилучшее средство активизации воображения и фантазии детей, развития ассоциативного мышления. Эффективность воздействия этих пособий на ребенка во многом зависит от оформления и разработки пособия. Например: пособие-игрушка «Ежик» вырезана и склеена из картона и укреплена на подставке, раскрашена красками. На его «спине» и «боках» - иголки, на которых развешаны бумажные красные яблоки, желтые груши, грибы, на обороте которых сведения о книгах и много занимательных историй про ежей.

Произведения отобраны в соответствии с возрастом читателей, каждое сопровождается аннотацией. Небольшие по форме, яркие, красочные, они привлекают внимание детей. В этих пособиях кроме информации о книгах можно давать разные практические задания: отгадать загадки, ответить на вопросы викторины, можно также напечатать кроссворд и т. д.

Создавая такие пособия, необходимо помнить о том, что надо отбирать качественную информацию, с учетом определенного читательского адреса.

Библиографическая игрушка — это творческо-игровой компонент в библиографическом пособии для детей дошкольного и младшего школьного возраста

Зачем нужны библиографические пособия-игрушки?

Они интересны ребенку в первую очередь тем, что он может взять игрушку в руки, потрогать, «пощупать», поиграть и уже далее, в ходе игры получить информацию о книгах или о какой-то области знаний.



Дети, вовлекаемые в игру с помощью библиоигрушек, легко вспоминают известные им сказки, рассказы, пересказывают их, а это развивает речь, дети проявляют желание что-то перечитать, нередко импровизируют, придумывая

продолжения любимых историй об известных литературных персонажах. Библиоигрушки стимулируют развитие фантазии,

воображения, мышления, побуждают к творческой активности. Как показывают наблюдения, почти все библиографические игрушки вызывают интерес у детей, в том числе читательский. Но всякий раз сначала возникает вполне естественное желание поиграть, придумать и свою новую игру, дополняя замысел создателя пособия. Через игру, как было доказано психологами много лет назад, ребенок быстрее и успешнее движется в своем развитии.

Методика создания библиоигрушки

Цель библиоигрушки - рекомендация книг. Это может быть одна книга, две, пять-семь, но не больше. Надо помнить, что создаем игрушку для маленьких.

Библиоигрушки по совокупности общих и отличительных черт можно разделить на две группы:

- предметные (кубики, куклы, мячики, машинки, трансформеры и т.д.)
- имеющие форму книжек-игрушек (фигур, раскладушек, панорам, затей и др.).

Нестандартными, педагогически действенными получаются библиоигрушки, сочетающие в себе признаки различных книжек-игрушек и игрушек предметных. Основа - книга-фигура, внутри - элементы книги-затей (музыкальной, логической или математической). К этому могут быть добавлены поднимающиеся, как в книге-панораме, красочные рисунки, или «спрятанные» в кармашки, в окошки нарисованных домиков фигурки литературных персонажей, вместе с которыми интересно создать свой «театр на столе».

Ребенку должно быть занятно, радостно общаться с библиоигрушкой. Поэтому необходимо предусмотреть в конструкции пособия движущиеся элементы (круг со стрелкой или солнышко с лучиками, сделать прорези, чтобы можно было изобразить, как катится машина или едет в карете Кот в сапогах).

К пособию желательно приложить различные предметы (может быть библиоигрушка со спрятанной в нее настоящей игрушкой или деталями для конструирования).



Создавая библиоигрушку непременно необходимо учитывать разногрупповые возрастные и психологические особенности детей. В частности, продумывая новые библиоигрушки, библиографы принимают во внимание повышенную эмоциональность детей дошкольного и младшего школьного возраста, их непосредственность, все, что влияет на

активность воображения в процессе восприятия окружающего мира, библиографического пособия, литературных произведений. Расположить информацию о книгах нужно так, чтобы она выделялась на фоне рисунков. Значит, шрифт должен быть крупным, все буквы ровные, четкие, легко узнаваемые. Имеет значение тематическая связь между текстом небольшой аннотации (одно-два предложения) и рисунками, цветовая символика. В пять-семь лет ребенок уже разбирается в оттенках цветов, но цветовая гамма не должна быть пестрой. И очень важно, чтобы игрушка выполняла главную свою функцию: действительно была дидактической (обучающей самостоятельному поиску и выбору книг) и развивающей ребенка творчески, чтобы она смогла вовлечь ребенка в игру, и через игру, незаметно для него, привлекла бы внимание к рекомендуемым книгам.

Варианты библиоигрушек

- Библиографическое пособие «Птичий рынок» может быть сделано из обычной клетки, которую устлали мхом и другими природными материалами. В нее поместить бумажные фигурки, изображающие разные виды птиц, а на обороте указать названия иллюстрированных книг о птицах.
- Рекомендательный список «Котик-котик» представить в форме окошка, где сидит кошка.
- Рекомендательно-библиографическое пособие «Что нам стоит дом построить». Выполнить в виде макета сельского дома.
- «Парусник» - пособие в виде парусника, на парусах - названия и аннотации книг по географии, о путешествиях или другие тематические варианты.
- «Ежики». Библиографическая игрушка представляет лесную поляну с семейкой ежей, каждый из которых несет на себе листочек или грибочек, на которых написаны аннотации книг и статей из журнала о природе. Ежи сделаны из пластилина, деревья из бумаги, гномик из ткани, а основа поляны - картон.
- «Домик Барби». Открывают девочки дверцу в комнату, а там - книжный шкаф. И названия собранных в нем малюсеньких книжек - это как раз то, что может быть интересно девочкам младшего школьного возраста.
- «Елка с загадками». Это пособие для ребят 6—7 лет. Можно использовать искусственную небольшую елку или изготовить ее из бумаги. На елке разноцветные шары, гирлянды, бусы, флажки, конфеты, орехи. Лучше, если будут настоящие и ненастоящие, но с секретом: развернешь большую конфету и к полной неожиданности, обнаружишь в ней поздравление в стихах. Флажки тоже сообщают о

книгах, которые помогут узнать, как отмечается Новый год в разных странах, как самим сделать новогодние игрушки-сюрпризы. На двух шарах одного цвета загадка (первый шар) и отгадка (второй шар). Ребенок (или взрослый) читает загадку с одного шарика, пытается разгадать ее. Если же не знает ответа или говорит неверно, следует найти на елке (с другой стороны) шар точно такого же цвета и прочесть ответ. А лучше всего указать на нем книгу, в которой есть такая загадка. Все загадки в стихотворной форме, что развивает у ребенка чувство ритма, рифмы и слова. Предлагается также сделать несколько пустых шаров для того, чтобы дети сами (или с помощью взрослых) написали свои загадки и повесили их на елку. Если ребята не знают загадок на новогоднюю (зимнюю) тему, то предлагается найти их в лежащих рядом с елкой книгах. Можно положить рядом с елкой бумагу, карандаши для того, чтобы ребята нарисовали елку, героев новогоднего хоровода (Деда Мороза, Снегурочку и др.). Разноцветная бумага, клей, ножницы помогут детям смастерить различные елочные украшения. А что и как можно сделать, подскажет книга. Также рядом с елкой можно положить пластилин для лепки героев новогоднего хоровода.

- «Волшебная опушка». Это тоже книга-фигура и одновременно книжка-затяжка. Она советует прочитать рассказы о лесных обитателях, помогает узнать, чем питаются звери, знакомит с загадками о животных. Только ответы надо поискать в рисунках. Например, чем еще любит полакомиться заяц, можно узнать в книге, название которой спрятано в капусте. Отгибают дети половинку капустного листа и видят подсказку: Сладков Н.И. «Лесные сказки». Загадки о ежике можно найти в книге, название которой находится в алом яблочке, разместившемся на спинке ежа. А лесной орех, который держит в своих лапках белка, скрывает интересное задание. Отгибают дети половину листочка с рисунком, «приоткрывается» орех, и вот оно — задание: «Придумай сам сказку о белочке». А еще есть в пособии свободные странички без рисунков, и ребенку предлагается самому нарисовать зверей, которые живут в лесу, и найти о них книги в библиотеке.
- «Бабочки-красавицы». Второе возможное название «Летающие цветы». Каждая страница повторяет форму отдельной бабочки, передает все оттенки ее узоров и изгибы линий крылышек. Обычно задания даются в конце пособия или на каждой странице. Так предусмотрено и в этом пособии. Чтобы развить внимательность ребенка, научить его сосредоточенно рассматривать картинки, ему предлагается найти спрятавшихся в рисунках книжки 13 зеленых и

желтых гусениц, из которых появляются бабочки. А чтобы не менее внимательно читать или слушать чтение вслух, запомнить больше полезной информации, на одном из разворотов пособия предложены контурные рисунки разных видов бабочек с подписями их названий. Здесь же, вверху, наклеен кармашек, в который вложены маленькие, вырезанные из бумаги, разноцветные бабочки. И дается задание: «Помогите нашим бабочкам-красавицам надеть свои наряды. Только не ошибитесь, иначе они могут погибнуть». Если ребенок был внимательным читателем или слушателем, он без ошибок положит каждую бабочку на нужное место. Можно повесить это пособие на леске у книжной выставки, рассказывающей о бабочках. Тогда ребенку будет еще легче уловить связь между книгами и рассказами о них в пособии.

- «Книжный фотоаппарат». В объективе фотоаппарата, изготовленного из картона, цветные карточки, на которых написаны фамилия автора, название книги и помещены веселые рисунки. На обороте карточек даны занимательные характеристики содержания книг. Как и в других пособиях, здесь использован прием олицетворения (одушевления неодушевленного). Фотоаппарат волшебный, он «разговаривает» сообщая о себе маленькому читателю: «Я умею фотографировать книги, которые любят взрослые и дети. У тебя тоже есть любимые книжки. Нарисуй их обложки и сфотографируй для твоих друзей». Таким образом, карточки можно менять. Дети вовлекаются в сотворчество, продолжая пособие, придуманное для них взрослыми. Есть место в пособии и для фотопортретов ребят. Все могут увидеть, кто же они – книгочеи, «фотографирующие книги» для себя и других.
- «В одном прекрасном царстве». Оригинальность пособия в том, что это – библиоигрушка музыкальная. Для ее создания использована музыкальная открытка. Открывает ребенок открытку и слышит приятную мелодию, видит поднимающиеся рисунки. В прекрасном царстве его встречают звездочет, сверчок, кот Воркот и многие другие жители. Иллюстрации дети рисуют сами. Следует добавить, что музыкальные открытки можно легко превратить и в библиоигрушки, посвященные темам: «До свидания, детский сад», «Здравствуй, школа», «Рождество», «8 Марта», «День рождения», «До, ре, ми, фа» и т.д.
- «Грибочки». Изображения съедобных и несъедобных грибов в форме двойных мини-открыток. Но только у съедобных грибов внутри есть описание книг.
- Список книг по рукоделию на вязаном фонарике.

- Список книг по истории на берестяной грамоте.

Внешний вид различных библиоигрушек



Завершая тему информационно-библиографической работы в библиотеках-филиалах, хочется отметить, что от личности библиотекаря зависит то, насколько востребованной будет библиотека в целом. Вездесущая цифровизация, о которой сейчас говорят все больше, отнюдь не приводит к отмиранию базовых, сущностных компетенций библиотекаря. Базовые компетенции, формирующие квалификационные характеристики специалиста определенной профессии — неизменны. Если вы не профессионал, то никакая цифровизация не сделает вас таковым. Наконец, только в профессиональных умелых руках цифровизация будет работать на развитие библиотеки и общества. Именно поэтому сейчас мы обращаемся к таким основным направлениям библиотечной работы, как библиография, без которой невозможна ни ориентация в книжном море, ни привлечение к чтению, ни всестороннее раскрытие библиотечных фондов.

Список литературы:

Библиографическая работа современной общедоступной библиотеки : к 90-летию библиографического отдела ЦГПБ им. В. В. Маяковского : сборник материалов / ЦГПБ им. В. В. Маяковского ; ред.-сост. И. Е. Прозоров. – Санкт-Петербург : Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского, 2022. – 166 с. : ил.

Библиотечный урок как форма обучения информационной культуре: методические рекомендации и пример урока по теме «Средства навигации и поиска в Интернете. Приемы эффективного поиска информации в поисковых системах» для учащихся 8-9 классов общеобразовательных учебных учреждений/Министерство культуры Российской Федерации; Московский государственный институт культуры; Центр междисциплинарных исследований культуры. – Москва, 2023.

ГОСТ Р 7.0.103-2018. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения. URL: <http://www.viniti.ru/docs/sibid/gost-7.0.103.pdf> (дата обращения 28.02.2025).

Основы библиотечно-библиографических знаний (ББЗ): практическое пособие / Сост. Т. Н. Потапова. – Краснодар, 1996. – 63 с.

Особенности рекомендательной библиографии для детей // Студенческая библиотека онлайн. – URL: https://studbooks.net/1867909/pedagogika/osobennosti_rekomendatelnoy_bibliografii_detey (дата обращения 28.02.2025)

Программа летнего чтения: рекомендации и идеи по проведению программы в библиотеке // 2023 сайт ГБУК г. Москвы "ЦГДБ ИМ. А.П. Гайдара, URL: https://www.gaidarovka.ru/images/glavnaya/kollegam/metod_material/2023/Программа_летнего_чтения._Рекомендации_и_идеи_по_проведению_в_библиотеке.pdf (дата обращения 19.02.2025)

Составление библиографических пособий : методические рекомендации / ЯОУНБ им. Н. А. Некрасова, ИБО ; сост. А. В. Журавлева. – Ярославль, 2011. – 25 с.

Справочник библиографа / Науч. ред.: А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2005. - 592 с.

Составитель: И. В. Белогурова

Отв. за вып.: Н. В. Метелица

Редактор: Н. В. Крючкова

Центральная городская библиотека им. Э. Э. Баллиона
Отдел библиографии и справок

Адрес:
г. Новороссийск, ул. Советов, 44

Телефон: 64-20-83
эл. почта: spravkabgf@yandex.ru